



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

กองพัสดุ กลุ่มงานพัฒนาระบบพัสดุ โทร. 0 2243 6946 ภายใน 2453, 2461

ที่

กคพ 1811/วพ

วันที่

๙ พฤษภาคม 2553

เรื่อง

ชี้แจงการสำรวจข้อมูลสินทรัพย์สำรวจพบ

พ.194/๕๓

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้อำนวยการศูนย์ หัวหน้าสำนักงาน และ

เลขานุการกรม

ตามที่กองพัสดุได้จัดโครงการสัมมนา เรื่อง ระบบ Web Online เมื่อวันที่ 24 -25 ธันวาคม 2552 ณ หอประชุมชชาติกัญ ปากเกร็ด นนทบุรี เวลา 8.30 -- 16.30 น. และโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การปฏิบัติงานระบบจัดซื้อจัดจ้างผ่าน Web Online จำนวน 10 รุ่น เมื่อวันที่ 5,8-12,18-19,22-23 กุมภาพันธ์ 2553 ณ ห้อง 405 ชั้น 4 ตึกวิศวกรรมกรรมการชลประทาน กรมชลประทาน สามเสน เวลา 08.30-16.30 น. กลุ่มงานพัฒนาระบบพัสดุได้ชี้แจงและแจกโปรแกรมคำนวณค่าเสื่อมราคาให้หน่วยงานเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับการสำรวจข้อมูลสินทรัพย์สำรวจพบในความครอบครองของหน่วยงาน เพื่อให้การบันทึกสินทรัพย์สำรวจพบในระบบ GFMIS เสร็จสิ้นภายในปีงบประมาณ พ.ศ.2553 มิฉะนั้นจะไม่สามารถบันทึกข้อมูลสินทรัพย์สำรวจพบเข้าระบบGFMIS ได้ ตามหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค 0423.3/ว 444 ลงวันที่ 3 ธันวาคม 2552

ดังนั้น เพื่อให้การบันทึกข้อมูลสินทรัพย์สำรวจพบ ถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถนำเข้าระบบ GFMIS ได้ทันภายในเวลาที่กำหนด จึงขอให้หน่วยงานดำเนินการดังนี้

1. สำรวจสินทรัพย์ในความครอบครองของหน่วยงานทั้งหมด ที่ได้มาก่อนปีงบประมาณ พ.ศ.2548 ประกอบด้วย สินทรัพย์ประเภทโครงสร้างพื้นฐาน และสินทรัพย์ประเภทครุภัณฑ์
  2. นำข้อมูลที่ได้ตามข้อ 1 บันทึกรายการในฐานะข้อมูลของโปรแกรมคำนวณค่าเสื่อมราคา โดยแยกประเภทสินทรัพย์ และวัน เดือน ปี ที่ได้มา
  3. คำนวณค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ตาม ข้อ 2 เพื่อตรวจสอบค่าเสื่อมราคา ค่าเสื่อมราคาสะสม อายุการใช้งาน และราคาสุทธิของสินทรัพย์
  4. นำสินทรัพย์ที่ได้จากการคำนวณตามข้อ 3 เปรียบเทียบกับข้อมูลยกยอดตามแบบฟอร์ม A ของหน่วยเบิกจ่าย
  5. สินทรัพย์ที่ไม่ได้ยกยอดตามข้อ 4 หากเข้าหลักเกณฑ์ที่ต้องนำเข้าระบบ GFMIS ให้หน่วยงานจัดทำรายงานข้อมูลสินทรัพย์สำรวจพบ ตามรายงาน สท.6 ส่งให้กลุ่มงานพัฒนาระบบพัสดุ เพื่อบันทึกข้อมูลและส่งให้กองการเงินบันทึกมูลค่าในระบบ GFMIS ให้เสร็จสิ้นภายในปีงบประมาณ พ.ศ.2553
- ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าว กลุ่มงานพัฒนาระบบพัสดุ จะได้ส่งเจ้าหน้าที่ติดตามผลการรายงานแต่ละสำนักชลประทานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งหน่วยงานในสังกัดดำเนินการต่อไป

(นางวัลภา ไวทยากรณ์)

ผอ.กพ.



ที่ กท 0423.3/ว 444

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

3 ธันวาคม 2552

เรื่อง การบันทึกสินทรัพย์สำรวจพบในระบบ GFMIS ให้เสร็จสิ้นภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี ผู้อำนวยการ เลขาธิการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กท 0410.3/ว 149 ลงวันที่ 3 พฤศจิกายน 2549

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมบัญชีกลางแจ้งให้หน่วยงานระดับกรมรวบรวมและบันทึกสินทรัพย์ที่ได้มาก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 เข้าในระบบ GFMIS ให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 เพื่อให้หน่วยงานมีข้อมูลทางบัญชีครบถ้วน นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้วขอเรียนว่า เนื่องจากยังมีหลายหน่วยงานที่ยังบันทึกข้อมูลสินทรัพย์เข้าระบบ GFMIS ยังไม่ครบถ้วน ทำให้ข้อมูลทางบัญชีไม่ถูกต้อง ดังนั้น เพื่อให้การบันทึกบัญชีและความคุมสินทรัพย์ของหน่วยงานถูกต้องครบถ้วน จึงขอให้หน่วยงานระดับกรมรวบรวมข้อมูลสินทรัพย์ที่ได้มาก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 ที่ยังไม่ได้นำเข้าในระบบ GFMIS มาบันทึกกรับรู้เข้าระบบ GFMIS ให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 โดยใช้คำสั่งงาน F-90 การบันทึกทรัพย์สินที่สำรวจพบและบันทึกบัญชีแยกประเภทตามประเภทสินทรัพย์ โดยระบุวันที่ได้มาและวันที่ผ่านรายการเป็นวันที่เดียวกันในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 แหล่งของเงินระบุ 5331000 (รายได้อื่นๆ) รหัสงบประมาณระบุ 5 รหัสแรกของรหัสงบประมาณ กิจกรรมหลักระบุ PXXXX (XXXX คือรหัสพื้นที่ เช่น สำรวจพบที่ส่วนราชการในส่วนกลาง ให้ใช้รหัสพื้นที่ P1000) โดยระบุมูลค่าของสินทรัพย์ด้วยยอดสุทธิ (ราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม) ที่ยังมีมูลค่าตั้งแต่ 5,000 บาทขึ้นไป และอนุญาตให้จ้างที่เหมาเพื่อใช้ในการคำนวณค่านี้อัตราสินทรัพย์ในระบบ GFMIS ให้ถูกต้องครบถ้วน หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวกรมบัญชีกลางจะระงับการให้คำสั่งงาน F-90 ซึ่งหน่วยงานจะไม่สามารถบันทึกสินทรัพย์สำรวจพบได้อีก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป  
อนึ่ง ท่านสามารถเปิดดูหนังสือได้ที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง [www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th)

ขอแสดงความนับถือ

(นางอุไร ร่มโพธิ์หอก)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านการบัญชีภาครัฐ

กลุ่มงานระบบบัญชีภาครัฐ

โทรศัพท์ 0 2270 0399

โทรสาร 0 2271 2920

[www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th)

รายงานข้อมูลสินทรัพย์ สำหรับสินทรัพย์ถาวรก่อนปีงบประมาณ 2548 (เงินงบประมาณ) ที่ไม่ได้อยู่ยอดตามแบบฟอร์ม A

รายการ รายการ ที่	เลขที่ เอกสาร อ้างอิง	รายละเอียดสินทรัพย์	รหัสครุภัณฑ์	หน่วยนับ	อายุการใช้ งาน	วันที่เริ่มของ สินทรัพย์	คำนวณสินทรัพย์		รหัสทรัพย์สินถาวรที่ใส่ในระบบ GFMIS**
							ราคาทุน/หน่วย	ค่าเสื่อมราคาสะสม ตั้งแต่วันที่เข้าบัญชี วันที่ 30 มิ.ย.2553	

หมายเหตุ \*\* กองพัสดุจะแจ้งให้ทราบเมื่อมีการบันทึกข้อมูลในระบบ GFMIS ใช้ขรับร้อยแล้ว

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้น ถูกต้อง ครบถ้วน	
(ลงชื่อ)	(ลงชื่อ)
ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่ายวิศวกรรม วัน เดือน ปี
ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง หัวหน้าโครงการ วัน เดือน ปี

รายงานข้อมูลสินทรัพย์ สำหรับสินทรัพย์ถาวรก่อนปีงบประมาณ 2548 (เงินเอกปรมาณ) ที่ไม่ได้ยกยอดตามแบบฟอร์ม A

รายการ รายการ ที่	เลขที่ เอกสาร อ้างอิง	รายละเอียดสินทรัพย์	รหัสครุภัณฑ์	หน่วยนับ	อายุการใช้งาน	วันที่ได้มาของ สินทรัพย์	ราคาทุน/หน่วย	คำนวณสินทรัพย์		รหัสกรณีย่อยตามที่ได้กรณบบ GFMIS**
								ค่าเสื่อมราคาสะสม ตั้งแต่วันที่ 1/1/2553	มูลค่าสุทธิ	
รหัสหน่วยงาน ศูนย์ต้นทุน หน่วยเบิกจ่าย รหัสพื้นที่	0703	แหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ กิจกรรมหลัก	4731000 07003	ชื่อหน่วยงาน สัญลักษณ์	กองสำนัก หลวงที่					

หมายเหตุ \*\* กองที่ดูจะแจ้งให้ทราบแต่มีการบันทึกข้อมูลในระบบ GFMISเรียบร้อยแล้ว

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้น ถูกต้องครบถ้วน

(ลงชื่อ)	(ลงชื่อ)	(ลงชื่อ)
ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง หัวหน้าการเงินและบัญชี วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่ายวิศวกรรม วัน เดือน ปี
ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่ายวิศวกรรม วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง หัวหน้าโครงการ วัน เดือน ปี



คำอธิบายรายงานข้อมูลสินทรัพย์สำหรับสินทรัพย์ถาวรก่อนปีงบประมาณ 2548

ที่ไม่ได้ยกยอดตามแบบฟอร์ม A (รายงาน สท.6)

(1)	รหัสหน่วยงาน	ระบุรหัสหน่วยงานกรมชลประทาน (0703)
(2)	แหล่งของเงิน	ระบุ 4731000
(3)	ชื่อหน่วยงาน	ระบุชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบทรัพย์สิน
(4)	กอง/สำนัก	ระบุกอง/สำนักของหน่วยงานเจ้าของงาน/โครงการ
(5)	ศูนย์ต้นทุน	ระบุศูนย์ต้นทุนของหน่วยงานที่รับผิดชอบสินทรัพย์
(6)	รหัสงบประมาณ	ระบุ 07003
(7)	สัญญาเลขที่	ระบุเลขที่ข้อผูกพันที่ใช้ในการจัดหา (ถ้ามี)
(8)	ลงวันที่	ระบุวันที่ข้อผูกพัน
(9)	หน่วยเบิกจ่าย	ระบุหน่วยเบิกจ่าย 10 หลัก
(10)	กิจกรรมหลัก	ระบุรหัสพื้นที่ PXXXX ของหน่วยงานผู้ครอบครองทรัพย์สิน
(11)	รหัสพื้นที่	ระบุรหัสพื้นที่ PXXXX ของหน่วยงานผู้ครอบครองทรัพย์สิน
(12)	รายการที่	ระบุลำดับของสินทรัพย์ 1,2,3.....
(13)	เลขที่เอกสารอ้างอิง	ให้ระบุเลขที่อ้างอิงทะเบียนคุมทรัพย์สิน (พด.59) ของสินทรัพย์ที่รายงานข้อมูล
(14)	รายละเอียดสินทรัพย์	จำแนกตามประเภทของสินทรัพย์ เช่น อาคาร สิ่งปลูกสร้าง หรือครุภัณฑ์
(15)	รหัสครุภัณฑ์	ระบุรหัสครุภัณฑ์ของสินทรัพย์ที่รายงาน
(16)	หน่วยนับ	ระบุหน่วยนับของสินทรัพย์ที่รายงาน
(17)	อายุการใช้งาน	ระบุอายุการใช้งานของสินทรัพย์ที่เกิดขึ้น กรณีได้รับงบประมาณสำหรับปรับปรุง ซ่อมแซม สินทรัพย์เดิมที่มีอยู่แล้ว ทำให้มูลค่า และอายุการใช้งานเพิ่มขึ้น ให้ระบุอายุการใช้งานที่เพิ่มขึ้น
(18)	วันที่ได้มาของสินทรัพย์	ให้ระบุ วัน เดือน ปี ที่ได้มาของทรัพย์สิน สินทรัพย์ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2540-2545 กรณีซื้อ ให้ใช้วันเดือนปี ในหลักฐานใบจ่ายเดิมของกองพัสดุ กรณีบริจาค วันที่ที่กรมฯ อนุมัติให้ขึ้นบัญชีครุภัณฑ์ สินทรัพย์ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2546 กรณีซื้อ ให้ใช้วันเดือนปี ที่คณะกรรมการตรวจรับเสร็จเรียบร้อยแล้ว กรณีบริจาค วันที่ที่กรมฯ อนุมัติให้ขึ้นบัญชีครุภัณฑ์
(19)	ราคาทุน/หน่วย	ราคาของสินทรัพย์ (ราคาต่อหน่วย)
(20)	ค่าเสื่อมราคาสะสมตั้งแต่ วันที่ได้มาถึงวันที่ 30-มิ.ย.-53	ระบุค่าเสื่อมราคาตั้งแต่วันที่ได้มาถึงวันที่ 30 มิ.ย.2553 ซึ่งเป็นวันที่จะใช้นบันทึก บัญชีสินทรัพย์สำรวจพบในระบบ GFMS
(21)	มูลค่าสุทธิ	มูลค่าสุทธิของสินทรัพย์ (ช่อง 19 - ช่อง 20)
(22)	รหัสสินทรัพย์ถาวรที่ได้จาก ระบบ GFMS	กองพัสดุจะแจ้งให้ทราบเมื่อบันทึกข้อมูลเข้าระบบ GFMS และได้รหัสสินทรัพย์จาก ระบบ GFMS แล้ว