



ด่วนที่สุดบันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเงินและบัญชี ฝ่ายควบคุมงบประมาณ งานงบประมาณ 4 โทร. 0-2669-5018

ที่ งบ. 1558 / 2553

วันที่ 16 มีนาคม 2553

เรื่อง หลักเกณฑ์การขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน

เรียน ผศ.ชป. 1-17 ผศ.ญ. 1-14 ผอ.คป. จังหวัดทุกจังหวัด สำเนา ผบ.ท. บง.ชป. พด.ชป 1-17
บ.ท.คป. บง.คป. พด.คป. จังหวัดทุกจังหวัด หัวหน้าพัสดุหน่วยงานภายใต้หน่วยเบิกจ่าย และ
โครงการระบายน้ำบริเวณสนามบินสุวรรณภูมิ

ตามที่กรมชลประทานได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลือในปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน
งบประมาณปี 2548 - 2552 ได้ถึงสิ้นเดือนมีนาคม 2553 นั้น ขณะนี้ใกล้สิ้นสุทธระยะเวลาที่อนุมัติให้
เบิกจ่ายแล้ว กระทรวงการคลังโดยกรมบัญชีกลางได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.6/ว 26 ลงวันที่
11 มีนาคม 2553 เรื่อง หลักเกณฑ์การขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน มีหลักเกณฑ์การพิจารณาดังนี้

1. กรณีมีหนี้ผูกพัน ที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลือปีและ/หรือขยายเวลาเบิกจ่าย
ที่มีวงเงินแต่ละรายการตั้งแต่ 50,000 บาทขึ้นไปจะอนุมัติให้ขยายเงินต่อไปถึงสิ้นกันยายน 2553 แต่
รายการที่มีวงเงินต่ำกว่า 50,000 บาท หากไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันภายในเดือนมีนาคม 2553 ให้พับไป
หากจำเป็นต้องเบิกจ่ายภายหลังให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.3/ว 14
ลงวันที่ 27 มกราคม 2548 เรื่อง การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปีในระบบบริหารการเงินการคลัง
ภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์(GFMIS)

2. กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน อนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเฉพาะเงินงบประมาณปี พ.ศ. 2552
เท่านั้น สำหรับเงินงบประมาณปีก่อนที่ยังไม่สามารถก่อหนี้ได้ทันภายในเดือนมีนาคม 2553 จะไม่
อนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่ายต่อไปอีก จึงขอให้รีบดำเนินการก่อหนี้ผูกพันและ/หรือเบิกจ่ายเงินให้เสร็จ
สิ้นภายในเดือนมีนาคม 2553 หากไม่สามารถดำเนินการได้ทันให้รีบดำเนินการปรับแผนการใช้จ่าย
หรือโอนเปลี่ยนแปลงรายการเพื่อนำเงินงบประมาณไปดำเนินโครงการหรือรายการที่สามารถเบิกจ่าย
เงินให้เสร็จสิ้นได้ทันภายในเดือนมีนาคม 2553

3. สำหรับวิธีการในการขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังเพื่อขอขยายเวลาเบิก
จ่ายเงินในระบบ GFMIS ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.7/ว 119
ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2548 และหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.6/ว 101 ลงวันที่
17 กันยายน 2551

กองการเงิน/...

กองการเงินและบัญชี จึงขอให้หน่วยงานต่าง ๆ เร่งดำเนินการก่อนนี้ผู้ผูกพันหรือเบิกจ่ายเงินให้เสร็จสิ้นภายในเดือนมีนาคม 2553 สำหรับกรณีที่ขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน กองการเงินและบัญชี ร่วมกับกองพัสดุ ขอแจ้งให้หน่วยงาน/โครงการในส่วนภูมิภาคดำเนินการดังนี้

1. หน่วยเบิกจ่ายที่มีเครื่อง Terminal

1.1 ให้ไปที่กระบวนงาน ขยายเวลาเบิกจ่ายและกันเงินเหลือปี รอบ 31 มีนาคม เลือกที่ **ZFM_FR_LIST** เลือกเอกสารสำรองเงินที่เข้าหลักเกณฑ์และจะขอขยายเวลาเบิกจ่าย เมื่อเลือกครบแล้วให้ **EXECUTE** ส่งกองการเงินและบัญชี หากต้องการยกเลิกให้ไปที่ **ZFM_FR_CANCEL** ตรวจสอบรายงานการเลือกว่าครบหรือไม่ ที่ **ZFMA 51**

1.2 กรอกรายละเอียดเอกสารสำรองเงินที่ **EXECUTE** แล้วลงในแบบ ขย. 1 และ ขย. 2 เพื่อยืนยันการขอขยายเวลาเบิกจ่าย จัดส่งงานงบประมาณ 4 ภายในวันที่ 26 มีนาคม 2553

2. หน่วยเบิกจ่ายที่ไม่มีเครื่อง Terminal

2.1 กรณีมีหนี้ผูกพันที่เอกสารสำรองเงินเดิมเป็นประเภท CX (300xxxxx) และมีมูลค่าคงเหลือตั้งแต่ 50,000 บาทขึ้นไป ให้พัสดุดำเนินการจัดทำ ใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า (PO) ผ่านระบบ GFMIS โดยอ้างอิงเอกสารสำรองเงินเดิม (เนื่องจากกรมบัญชีกลางจะไม่อนุมัติให้ใช้เลขสำรองเงินประเภท CX เป็นกรณีมีหนี้ผูกพัน) ให้กรอกรายละเอียดตามแบบ ขย. GFMIS-PO1 ส่งกลุ่มพัฒนาระบบพัสดุ กองพัสดุ สำนักงานงบประมาณ 4 กองการเงินและบัญชีด้วย ภายใน วันที่ 26 มีนาคม 2553

2.2 กรอกรายละเอียดเอกสารสำรองเงินที่เข้าหลักเกณฑ์และจะขอขยายเวลาเบิกจ่าย กรณีมีหนี้ผูกพันลงแบบ ขย. 1 กรณีไม่มีหนี้ผูกพันลงแบบ ขย. 2 จัดส่งงานงบประมาณ 4 ภายในวันที่ 26 มีนาคม 2553 เพื่อยืนยันการขอขยายเวลาเบิกจ่าย

งานงบประมาณ 4 จะดำเนินการ CONFIRM เอกสารสำรองเงินไปกรมบัญชีกลาง วันที่ 31 มีนาคม 2553 เวลา 13.00 น. ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงแก้ไขได้อีก อนึ่งสำหรับกรณีไม่มีหนี้ผูกพันรายการที่ไม่เข้าหลักเกณฑ์หากจำเป็นต้องเบิกจ่ายต่อไปให้จัดทำแบบอุทธรณ์ ส่งงานงบประมาณ 4 ภายในวันที่ 26 มีนาคม 2553

3. การขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ณ เดือนมีนาคม กรณีของใบสั่งซื้อ – PO

ให้หน่วยงาน/โครงการ เจ้าของงานเงินงบประมาณ จัดทำแบบฟอร์ม ขย. GFMIS-PO1 (ตามที่แนบ) เพื่อแจ้งขยายเวลาเบิกจ่ายเงินของใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า (PO) ที่ได้รับการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินได้จนถึงสิ้นเดือนมีนาคม 2553 และมีวงเงินแต่ละรายการตั้งแต่ 50,000 บาทขึ้นไป ให้กลุ่มงานพัฒนาระบบพัสดุ กองพัสดุ ดำเนินการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMIS ภายในวันที่ 26 มีนาคม 2553

สำหรับใบ/...

สำหรับใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า(PO) รายการใดที่มีวงเงินคงเหลือในระบบ GFMS ไม่ถึง 50,000 บาท ให้หน่วยงานเร่งดำเนินการเบิกจ่ายให้เสร็จสิ้นภายในเดือนมีนาคม 2553 มิฉะนั้นเงินงบประมาณจะถูกพับไปหากมีความจำเป็นต้องเบิกจ่ายเงินภายหลังเวลาดังกล่าวให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.3/ว 14 ลงวันที่ 27 มกราคม 2548 เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปีในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)

สามารถ Download แบบฟอร์มทั้งหมดได้จาก webpage กองการเงินและบัญชี ที่ <http://kromchol.rid.go.th/fad/fad.htm>



(นางสุชาดา ชวนานนท์)

ผอ.งบ.

ด่วนที่สุด

ที่ กค 0406.6/๑-๒๖



กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม 6 กทม.10400

|| มีนาคม 2553

เรื่อง หลักเกณฑ์การขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด

- อ้างถึง 1. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.6/ว 101 ลงวันที่ 17 กันยายน 2551
2. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.7/ว 119 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2548

ด้วยขณะนี้ใกล้สิ้นสุดระยะเวลาการกันเงินไว้เบิกเหลืออมปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณปีต่าง ๆ กระทรวงการคลังขอเรียนว่า รัฐบาลมีนโยบายเร่งรัดการใช้จ่ายเงินของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้มีเม็ดเงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจโดยเร็วที่จะช่วยให้การใช้จ่ายเงินงบประมาณเป็นปัจจัยช่วยเสริมนโยบายของรัฐบาลในการกระตุ้นเศรษฐกิจของประเทศโดยตรง และเพื่อมิให้วงเงินงบประมาณที่ยังมีภาระผูกพันเป็นสาเหตุให้การดำเนินงานหรือโครงการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานเจ้าของงบประมาณอื่น ๆ ล่าช้า จึงขอแจ้งหลักเกณฑ์การพิจารณาและวิธีปฏิบัติในเรื่องการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ดังนี้

1. การขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณกรณีมีหนี้ผูกพัน ที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลืออมปีและ/หรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินได้จนสิ้นเดือนมีนาคม 2553 และมีวงเงินแต่ละรายการตั้งแต่ 50,000 บาทขึ้นไป จะอนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินต่อไปถึงสิ้นเดือนกันยายน 2553 ทุกรายการ ส่วนเงินงบประมาณรายการที่ได้ ก่อหนี้ผูกพันไว้แล้วแต่มีวงเงินคงเหลือในระบบ GFMIS แต่ละรายการต่ำกว่า 50,000 บาท หากยังไม่สามารถเบิกจ่ายเงินให้เสร็จสิ้นได้ทันภายในเดือนมีนาคม 2553 ให้เงินงบประมาณนั้นพับไป หากมีความจำเป็นต้องเบิกจ่ายภายหลังเวลาดังกล่าวให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.3/ว 14 ลงวันที่ 27 มกราคม 2548 เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปีในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

2. การขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน อนุมัติเฉพาะเงินงบประมาณปี พ.ศ. 2552 เท่านั้น ส่วนเงินงบประมาณปีก่อนที่ยังไม่สามารถก่อหนี้ผูกพันได้ทันภายในเดือนมีนาคม 2553 จะไม่อนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินต่อไปอีก จึงขอให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานเจ้าของงบประมาณรีบดำเนินการก่อหนี้ผูกพันและ/หรือเบิกจ่ายเงินให้เสร็จสิ้นภายในเดือนมีนาคม 2553 หากไม่สามารถ

/เบิกจ่าย...

เบิกจ่ายเงินให้เสร็จสิ้นได้ทันภายในช่วงเวลาดังกล่าว ให้รีบดำเนินการปรับแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณหรือโอนเปลี่ยนแปลงรายการเพื่อนำเงินงบประมาณไปดำเนินโครงการหรือรายการที่สามารถเบิกจ่ายเงินให้เสร็จสิ้นได้ทันภายในเดือนมีนาคม 2553

3. การขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณ สมทบโครงการเงินกู้จากต่างประเทศ ทั้งกรณีที่มีหนี้ผูกพันและกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน อนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินเฉพาะเงินงบประมาณปี พ.ศ. 2552 ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีที่ได้อนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณสมทบโครงการเงินกู้ได้คราวละ 6 เดือน โดยรวมระยะเวลาทั้งสิ้นแล้วไม่เกิน 18 เดือน ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0205/ว 27 ลงวันที่ 6 มีนาคม 2543

4. เงินงบประมาณที่นอกเหนือจากหลักเกณฑ์ดังกล่าว เห็นควรให้พับไป

5. สำหรับวิธีการในการขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังเพื่อขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMIS ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือที่อ้างถึง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายณริศ ชัยสุตร)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง

สำนักกฎหมาย

กลุ่มงานอนุมัติพิเศษ

โทร. 0-2273-9024 ต่อ 4465

โทรสาร 0-2273-9543

รศ. 1209/๒๘

ด่วนที่สุด

ที่ กค 0409.3/ ๑.14



กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม 6 กทม.10400

๒๗ มกราคม 2548

เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปีในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)
เรียน อธิบดีกรมชลประทาน

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0514/21740 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2528
สิ่งที่ส่งมาด้วย ทะเบียนคุมการขอเบิกเงินค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปี

ตามที่กระทรวงการคลังได้กำหนดวิธีปฏิบัติในการเบิกค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปี โดยกำหนดให้ส่วนราชการผู้เบิกต้องมีเงินประจำงวดของปีที่ค้ำเบิกในหมวดรายจ่ายของแผนงาน งาน หรือโครงการคงเหลือเพียงพอ และกรณีที่เป็นค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปีที่ค้ำเบิกเกินกว่าหนึ่งปี ให้ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณขอทำความเข้าใจกับกรมบัญชีกลางก่อนสิ้นปีงบประมาณที่ขอเบิก นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้การเบิกค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปีในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) มีความสะดวกและคล่องตัว ดังนั้น จึงให้ยกเลิกหนังสือกระทรวงการคลังที่อ้างถึงดังกล่าวข้างต้น และให้ส่วนราชการดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

1. ดำเนินการตรวจสอบยอดเงินงบประมาณคงเหลือในปีที่เกิดค่าใช้จ่ายดังกล่าวขึ้น พร้อมทั้งกรอกรายละเอียดลงในทะเบียนคุมการขอเบิกเงินค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปีตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณลงชื่อรับรองความถูกต้องในทะเบียนดังกล่าว
2. เก็บรักษาทะเบียนดังกล่าวไว้เป็นหลักฐานเพื่อให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ตรวจสอบ
3. จัดทำคำขอเบิกเงินที่ตรวจสอบถูกต้องแล้วส่งให้กรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลัง แล้วแต่กรณี เพื่อให้กรมบัญชีกลางจ่ายเงินตามคำขอเบิกต่อไป

/ ทั้งนี้ ...

ทั้งนี้ ในการเบิกค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปีที่ค้างเบิกเกินกว่าหนึ่งปี ไม่ต้องขอทำความตกลง
กับกรมบัญชีกลาง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายประกอบ ตันติยาพงศ์)
รองปลัดกระทรวงการคลัง
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง

กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านการเบิกจ่าย

โทร 0-2273-9549

โทรสาร 0-2273-9609

www.cgd.go.th

คำอธิบายทะเบียนคุมการขอเบิกเงินค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปี

- | | |
|---|--|
| 1. ช่อง วัน เดือน ปี | ให้บันทึกวัน เดือน ปี ที่เกิดรายการ |
| 2. ช่อง รายการขอเบิก | ให้บันทึกคำอธิบายรายการขอเบิก |
| 3. ช่อง เงินประจำงวดคงเหลือ
ของปีงบประมาณ | ให้บันทึกเงินประจำงวดคงเหลือที่ใช้เป็นฐานสำหรับเบิก
ค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปี |
| 4. ช่อง จำนวนเงินที่ขอเบิก | ให้บันทึกจำนวนเงินที่ขอเบิกสำหรับรายการค่าใช้จ่าย
ค้ำเบิกข้ามปี |
| 5. ช่อง เลขที่เอกสาร | ให้บันทึกเลขที่เอกสารขอเบิกที่ได้จากระบบ GFMS |
| 6. ช่อง เงินประจำงวดคงเหลือสุทธิ | ให้บันทึกจำนวนเงินประจำงวดคงเหลือหลังจากหักเงิน
ที่ขอเบิกในครั้งนี้ |
| 7. ช่อง รับรองถูกต้อง | ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณลงชื่อรับรอง
ความถูกต้อง |